

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Paritario Santa Croce Cooperativa Sociale



Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016

Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

santa-croce@pec.it - www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it

Prot. n. 16 del 17.12.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, SUPPORTO AMMINISTRATIVO, VALUTATORE, PREPOSTO ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". AVVISO PUBBLICO, prot. 99808 del 18-07-2024, per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali.

Progetto: La SCUOLA per il futuro: accoglienza, inclusione, competenze

CNP: M4CIII.4-2024-1342

CUP: C14D23002570006

**IL COORDINATORE DIDATTICO
IL PRESIDENTE DEL CDA**

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l’avviso M4CIII.4-2024-1342, prot. 99808 del 18-07-2024, per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali - Riduzione dei divari territoriali. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione;

VISTO l’atto di concessione prot. n°0138117 del 12-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Amministrazione di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025 E 2025/2026;

CONSIDERATO che gli incarichi di “Supporto tecnico operativo, supporto amministrativo, valutatore e preposto alla informazione, alla pubblicità, alla trasparenza” sono attività strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi relativi alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica- *AVVISO PUBBLICO, prot. 99808 del 18-07-2024, per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali- e* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nei compiti del personale della scuola;

ATTESA quindi la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto tecnico operativo, supporto amministrativo, valutatore e preposto alla informazione, alla pubblicità, alla trasparenza” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE o ESTERNE,

DETERMINANO

Art. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE da utilizzare nel progetto:

PROFILO	FIGURE richieste	ORE DI IMPEGNO
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	1	100 h
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	1	70 h
VALUTATORE	1	35 h
PREPOSTO ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA	1	60 h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprendivi degli oneri dovuti.

Art. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE

Potranno presentare candidatura personale interno/esterno, con priorità per il personale interno all'Istituto Paritario. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essa debitamente firmata) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del 23-12-2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo segreteria@istitutosantacroce.it.

I documenti allegati (ALLEGATO A, ALLEGATO B, ALLEGATO C, Curriculum Vitae vanno inviati COME SINGOLI FILE, non "UNITI".

Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo (allegato)
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere ad una o più figure professionali, presentando diverse istanze di

partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Coordinatore indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Coordinatore.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Coordinatore si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Coordinatore si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Coordinatore si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il Coordinatore si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 CASI PARTICOLARI

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

Il referente supporto tecnico operativo deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione delle piattaforme ministeriali; nello specifico dovrà:

- 1) *Collaborare con il Coordinatore e con il GRUPPO TEAM per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 2) *Collaborare con il Coordinatore alla gestione delle piattaforme interessate*
- 3) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 4) *Collaborare con il Coordinatore alla chiusura del progetto*
- 5) *Collaborare con assistenza amministrativa utile al controllo della congruità della spesa*

- 6) *Collaborare con assistenza amministrativa utile alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Il referente supporto amministrativo deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione di finanziamenti alle scuole e piattaforme ministeriali; nello specifico dovrà:

- 1) *- Gestire la corretta imputazione dei finanziamenti al bilancio*
- 2) *Aiutare il Coordinatore nell'assistenza amministrativa utile a definire la struttura del progetto*
- 3) *Collaborare con il Coordinatore e con il GRUPPO DI LAVORO TEAM per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 4) *Collaborare con il Coordinatore alla gestione delle piattaforme interessate*
- 5) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 6) *Collaborare con il Coordinatore alla chiusura del progetto*
- 7) *Collaborare con assistenza amministrativa utile al controllo della congruità della spesa*
- 8) *Collaborare con assistenza amministrativa utile alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

VALUTATORE

Il Valutatore svolge la funzione di coordinare le attività valutative dell'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con gli altri soggetti coinvolti e in particolar modo con il Coordinatore e con il TEAM

Di seguito i compiti assegnati a tale figura:

- 1) *Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;*
- 2) *Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;*
- 3) *Documentazione delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.*
- 4) *Verificare che in tutte le attività di formazione siano sempre previsti momenti di valutazione formativa e sommativa, in ingresso, in itinere, ex-post;*
- 5) *assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.*
- 6) *Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)*
- 7) *Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance*

PREPOSTO ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA

L'attività di comunicazione rappresenta un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi PNRR.

Le attività di tale risorsa sarà finalizzata a:

- 1- *Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti del PNRR e rendere ogni intervento trasparente a tutti;*
- 2- *garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;*
- 3- *informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un Intervento finanziato dal PNRR;*
- 4- *garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo del PNRR;*

5-Informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

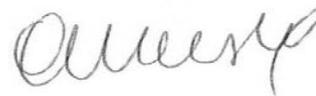
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Coordinatore Didattico: MARESCA CATELLO

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Presidente del CdA
dott.ssa Stefania CAIAZZO
(firmato digitalmente)

TIMBRO

IL COORDINATORE DIDATTICO
prof. Catello MARESCA



Istituto Paritario Santa Croce coop. sociale
Via Nuova San Leone n. 62 – 80054 Gragnano (NA)
Partita IVA 08504121214 – C.C.I.A.A. NA 963456
Tel. 081/872.44.45 – 081/871.10.60 – Fax. 081/18.85.14.51
www.istitutosantacroce.it – management@istitutosantacroce.it
PEC: santa-croce@pec.it
Il presidente del Consiglio di Amministrazione